



Stichting Pax Kinderhulp

Privacyprotocol

A. INLEIDING

In dit privacyprotocol heeft **Stichting Pax Kinderhulp** (Pax Kinderhulp) vastgelegd hoe zij omgaat met persoonsgegevens en de vastlegging/verwerking daarvan. Dit protocol is opgesteld conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die is ingegaan per 25 mei 2018. Alle persoonsgegevens die worden verzameld door Pax Kinderhulp, worden uitsluitend gebruikt voor de doelstelling waarvoor zij verzameld worden. Persoonsgegevens worden pas verwerkt, nadat hiervoor (schriftelijke) toestemming is verkregen.

Dit privacyprotocol is goedgekeurd door het bestuur van Pax Kinderhulp door middel van het bestuursbesluit d.d. 25 juni 2019. Binnen het bestuur is de verantwoordelijkheid voor privacy belegd bij de secretaris. Gezien de omvang van haar organisatie, ziet Pax Kinderhulp af van het aanstellen van een onafhankelijke toezichthouder (de zogenaamde functionaris gegevensbescherming).

Indien betrokkenen vragen hebben over dit protocol, kan contact worden opgenomen met Pax Kinderhulp via info@paxkinderhulp.nl.

B. DOCUMENTATIE

De volgende documenten worden door Pax Kinderhulp gebruikt om te voldoen aan de AVG:

- Privacyprotocol
- Privacyverklaring
- Verwerkingenregister

Tenminste 1 keer per jaar wordt de AVG-documentatie herzien en daar waar nodig geactualiseerd. Noodzakelijke aanpassingen worden direct doorgevoerd.

De privacyverklaring van Pax Kinderhulp is opgenomen op de website (www.paxkinderhulp.nl), zodat deze voor iedereen inzichtelijk is.

In het verwerkingenregister is vastgelegd welke persoonsgegevens door Pax Kinderhulp worden verwerkt. In dit register is voor de inzichtelijkheid een onderscheid gemaakt naar de diverse werkgroepen binnen onze organisatie, waarbij ook inzichtelijk is gemaakt welke gegevens door het centrale secretariaat van Pax Kinderhulp ('Het Paxhuis') worden verwerkt. Elke werkgroep heeft haar eigen verantwoordelijkheid omtrent de gegevensverwerking en -bescherming en dient te voldoen aan dit privacyprotocol.

C. DOEL VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

Pax Kinderhulp heeft als doel om kinderen die door omgevingsfactoren in hun toekomstperspectief worden bedreigd, positieve levenservaringen te bieden. Dit wordt gedaan middels:

- A. Aanbieden van vakanties met opvang bij vakantiegezinnen of in groepsaccommodaties in Nederland.
- B. Aanbieden van vakanties of opvang in groepsaccommodaties in het land van herkomst.
- C. Uitdelen van speelgoed en kleding aan kinderen in vluchtelingenkampen in Noord-Irak.

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens ligt in het verlengde van bovengenoemd doel van Pax Kinderhulp (met name A&B). Dit impliceert dat Pax Kinderhulp:

- persoonsgegevens kan gebruiken in het kader van het uitvoeren van een overeenkomst van opdracht, bijvoorbeeld met vakantieouders of medewerkers.
- persoonsgegevens kan gebruiken om telefonisch contact op te kunnen nemen met vakantieouders/medewerkers, en/of om vakantieouders/medewerkers schriftelijk (per e-mail en/of per post) te kunnen benaderen indien zij telefonisch niet bereikbaar zijn. Dergelijke contactmomenten hangen hoofdzakelijk samen met de vakanties die worden aangeboden aan de kinderen (ook wel 'de acties' genoemd).

D. WELKE PERSOONSGEGEVENS

Pax Kinderhulp verwerkt de persoonsgegevens van:

- Medewerkers
- Vakantieouders
- Vakantiekinderen (en hun ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers?)
- Referenten
- Donateurs

Pax Kinderhulp verwerkt persoonsgegevens, doordat gebruik wordt gemaakt van de diensten van Pax Kinderhulp, omdat de personen medewerkers zijn van Pax Kinderhulp en/of omdat deze gegevens bij het invullen van een contactformulier op de website aan Pax Kinderhulp worden verstrekt. Uitgangspunt hierbij is dat alleen gegevens worden verwerkt, die noodzakelijk zijn om op een zorgvuldige wijze invulling te geven aan het doel van Pax Kinderhulp.

Pax Kinderhulp verwerkt de volgende persoonsgegevens:

Standaard: voor- en achternaam, adresgegevens (basisgegevens).

Medewerkers: *bovendien: telefoonnummer(s), e-mailadres.*

Bij inschrijving als vakantieouder verwerkt Pax Kinderhulp de gegevens als bij medewerkers en bovendien de volgende gegevens: *geboortedatum, beroep, naam en geboortedatum van eventuele thuiswonende kinderen, naam en geboortedatum van andere inwonenden en naam en telefoonnummer van de huisarts.*

Daarnaast worden de persoonsgegevens verwerkt van de vakantiekinderen: *naam, adres, geboortedatum, medische gegevens.* Pax Kinderhulp verwerkt alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

N.B.: Pax Kinderhulp verwerkt ook medische gegevens van de vakantiekinderen. In het kader van de AVG worden medische gegevens als bijzondere gegevens gezien. Voor de verwerking van bijzondere gegevens beroept Pax Kinderhulp zich op de wettelijke uitzonderingen, teneinde de gezondheid van de kinderen te kunnen waarborgen gedurende hun verblijf in Nederland.

Referenten: *basisgegevens.*

Donateurs: *naam (evt. naam bedrijf), e-mailadres en telefoonnummer.*

Van personen die een contactformulier hebben ingevuld via de website, wordt ook het *IP-adres* opgeslagen.

E. MEDIA

Voor communicatie- en promotiedoeleinden maakt Pax Kinderhulp gebruik van foto- en videomateriaal. Op het moment dat foto's worden gepubliceerd waar kinderen en/of (vakantie)gezinnen op staan, zal hiervoor schriftelijke goedkeuring aanwezig moeten zijn. Deze schriftelijke goedkeuring wordt bewaard bij de werkgroep die verantwoordelijk is voor de publicatie.

N.B.: binnen de AVG worden kinderen extra beschermd, dit betekent dat (extra) maatregelen getroffen moeten worden om kinderen te beschermen (beveiliging beeldmateriaal tegen misbruik). Verwezen wordt naar paragraaf **H** voor de wijze waarop Pax Kinderhulp persoonsgegevens beschermt.

F. VERSTREKKING GEGEVENS AAN DERDEN

Pax Kinderhulp verstrekt persoonsgegevens alléén aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Voor de verspreiding via de post van de periodieke nieuwsbrief Gezinplus, heeft Pax Kinderhulp een verwerkingsovereenkomst afgesloten met de drukker van de nieuwsbrief. Dit om ervoor te zorgen dat de drukker de persoonsgegevens alleen voor de verspreiding van de nieuwsbrief mag verwerken en niet voor andere doeleinden.

G. BEWAARTERMIJN

Pax Kinderhulp bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om haar doelen te realiseren, waarvoor de gegevens worden verzameld. De gegevens worden niet langer dan een jaar bewaard indien er geen overeenkomst tot opdracht is afgesloten.

Gegevens van kinderen, die eenmalig een vakantie in Nederland hebben doorgebracht, worden maximaal 5 jaar bewaard. Gegevens van kinderen die periodiek naar Nederland komen voor een vakantie, worden bewaard zolang deze kinderen op uitnodiging van Pax Kinderhulp naar Nederland komen. Indien dit eindigt, geldt vervolgens de eerdergenoemde bewaartermijn van maximaal 5 jaar.

Tenminste één keer per jaar wordt gecontroleerd op de ouderdom van gegevens. Gegevens, die de ouderdomstermijnen zoals hierboven beschreven overschrijden, worden vernietigd.

H. VASTLEGGING EN BEVEILIGING VAN GEGEVENS

Pax Kinderhulp neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Alle medewerkers die namens Pax Kinderhulp van persoonsgegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan. De medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van bescherming van persoonsgegevens.

De website van Pax Kinderhulp maakt gebruik van een betrouwbaar SSL Certificaat om te borgen dat persoonsgegevens niet in verkeerde handen vallen.

Persoonsgegevens worden tevens per werkgroep verzameld en bewaard, daarnaast worden in het Paxhuis ook gegevens verzameld en opgeslagen. Voor het opslaan en beveiligen van gegevens maakt Pax Kinderhulp gebruik van de volgende middelen:

- Beveiligde PC's
- Cloudopslag met wachtwoordbeveiliging
- Papieren dossiers in kasten die op slot kunnen

N.B. Pax Kinderhulp maakt ook gebruik van USB-sticks. Gebruik van een dergelijk opslagmiddel is alleen toegestaan als deze USB-sticks ook beveiligd zijn. Dit vanwege het verhoogde risico van verlies van dit opslagmiddel.

Toegang tot de opgeslagen persoonsgegevens is alleen weggelegd voor die leden van de werkgroepen die deze gegevens nodig hebben tijdens de (voorbereiding van de) acties (de weken dat de vakantiekinderen in Nederland zijn). Elke werkgroep bepaalt zelf wie dat zijn; uitgangspunt is dat zo min mogelijk mensen toegang hebben tot de gegevens. Naast de aangewezen leden van de werkgroepen heeft de medewerkster werkzaam op Het Paxhuis ook toegang tot persoonsgegevens. Dit betreffen enkel de gegevens die op Het Paxhuis worden bewaard.

I. RECHTEN OMTRENT PERSOONSgegevens

Degenen van wie Pax Kinderhulp persoonsgegevens heeft verwerkt, hebben het recht om deze gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering kan worden gestuurd naar info@paxkinderhulp.nl. Pax Kinderhulp zal zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, inhoud geven aan een dergelijk verzoek.

J. DATALEKKEN

Pax Kinderhulp doet er alles aan om het lekken van data (bijvoorbeeld via diefstal van een computer/laptop of het verliezen van een USB-stick) te voorkomen. Mocht een datalek onverhoopt toch voorkomen, dan heeft Pax Kinderhulp de wettelijke verplichting om dit te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Een datalek wordt binnen 48 uur gemeld bij de secretaris van het bestuur, die vervolgens binnen 24 uur contact opneemt met de Autoriteit Persoonsgegevens om de datalek te melden. In afstemming met de Autoriteit Persoonsgegevens worden vervolmaatregelen genomen.

Pax Kinderhulp registreert de datalekken die zich binnen de organisatie hebben voorgedaan. Tenminste 1 keer per jaar worden deze datalekken intern besproken, met het doel om datalekken richting de toekomst te voorkomen.